

ZARZĄDZENIE Nr 36/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
z dnia 2 czerwca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu *Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika administracji w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) i § 13 ust. 1 i 4 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911) oraz *Środowiskowymi wytycznymi w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni*

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu wprowadzam do stosowania *Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika administracji w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. ucz. dr hab. Paweł Maciaszczyk

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika administracji w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10

1. W budynku Uczelni przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10 wyznacza się pomieszczenie nr 1.21, w którym należy odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej (maska+rękawiczki) i płyn dezynfekujący.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem tj.:
 - gorączki,
 - kaszlu i duszność,
 - nieżyty nosa i gardła,
 - utraty węchu i smakunależy niezwłocznie zaprzestać wykonywania pracy i poinformować przełożonego.
3. Przełożony pracownika zleca i organizuje przeniesienie się pracownika do pokoju nr 1.21 z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej osoba powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej lub infolinii 800 190 590.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, bezpośredni przełożony tej osoby, wzywa zespół ratownictwa medycznego (telefon 999 lub 112).
6. Kanclerz Uczelni wstrzymuje przyjmowanie studentów/ osób z zewnątrz oraz opuszczanie budynku przez osoby w nim przebywające oraz niezwłocznie informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Tarnobrzegu o zaistniałej sytuacji (nr telefonu: 15 822 63 18; 15 822 65 83, nr telefonu alarmowego poza godzinami pracy 509 824 032).
7. Przełożony pracownika ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniu, części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik.
8. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
9. O opuszczeniu budynku przez pozostałe osoby decyduje Kanclerz w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym w Tarnobrzegu.
10. Jeżeli w pomieszczeniu nr 1.21 będzie przebywała osoba z podejrzeniem objawów chorobowych, po opuszczeniu przez nią tego pomieszczenia należy przeprowadzić jego dezynfekcję. O sposobie zorganizowania dezynfekcji decyduje Kanclerz.

11. Zasada określona w punkcie 10 obowiązuje także dla pomieszczenia, w którym znajdowało się stanowisko pracy osoby z podejrzeniem objawów chorobowych.
12. O przywróceniu użyteczności pomieszczeń określonych w punktach: 10 i 11 decydują Kanclerz oraz Inspektor ds. BHP